

参考資料3

簡易台帳アプリケーション について



●簡易台帳AP利用までの流れについて

●簡易台帳APの台帳管理業務での活用について

簡易台帳AP利用までの流れ

簡易台帳APをご利用頂くまでに必要な手順を以下に示します。



(A)利用手続き

(A)利用手続きとは



JECC Corporation

事業者は、「(A)利用手続き」によって、簡易台帳APが使えるようになります。

水道標準プラットフォームの利用開始手続きを行って 頂くことで、簡易台帳APが利用できるようになります。



(A)利用手続き 利用開始手続き前に対応頂くもの



以下4つをご対応ください。

No	対応内容	内容	対応者
1	パソコンの準備	PF接続の専用端末としてご用意下さい。 【動作環境(例)】 ・ブラウザ IE 11 以上 ・OS Windows 10 以上 ・CPU Corei 3 以上 ・メモリ 4GB 以上	ベンダー
2	タブレットの準備 (ご利用の場合)	PF接続の専用端末としてご用意下さい。 【動作環境(例)】 ・Chrome 46 以上 ・OS Android 6 以上 ・CPU 4コア 以上 ・メモリ 4GB 以上	ベンダー
3	水道標準プラットフォーム利用 契約及び機密保持契約	水道標準プラットフォーム営業担当者と、左記契約を締 結頂きます。	事業者/ベンダー
4	ご利用者拠点からの閉域網回線の契約と敷設	水道標準プラットフォームの共通機能に接続するため、事 業者やベンダーの拠点から水道標準プラットフォームへの 閉域網回線の契約を締結頂き、回線の敷設を回線工 事業者と調整し対応頂きます。	事業者/ベンダー

(A)利用手続き 利用開始までの流れ(1/3)

- P F 窓口 (xxxx@jecc.co.jp) にご連絡ください。
 件名:水道標準プラットフォーム利用申込
 内容:任意
- 2.利用申込書(※)が返送されますので、 ご記入、ご送付をメールにてお願いします。



3. 水道標準プラットフォームの接続情報が <u>郵送</u>されますので、パソコン、タブレット、 回線の設定をお願いします。





(B)

データ登録

(C)

業務実施

(A) 利用手続き





(※)利用申込書の内容は検討中のため、後日提示させていただきます。



4. 仮IDログイン画面にて、仮IDと仮パスワードで1度ログインください。

(A)利用手続き

利用開始までの流れ(2/3)

Browser		\times
$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$) www.example.com	
し 仮IDログイン		
仮ユーザIDと仮パスワー	ドを入力してください。	
仮ユーザID	USER001	
仮パスワード	XXXXXX	
	キャンセル ログイン	

5. ログイン後、利用申込書に記入いただいた利用者のメールアドレスに、

・事業者ID(事業者の場合)	
・ベンダーID(ベンダーの場合)	●●広域水道企業団↔ 水道 太郎様↔
・ユーザID ・/ヮパフロード	↩ 利用申請頂きありがとうございます。↩ ログインに必要となる情報を発行いたしましたので、↩ ご確認頂き、24時間以内にログインください。↩
・10ハスノート ・ポータル画面のURL	↩ 【利用者情報】↩ 事業体 ID : JAN-458244796-0002↩ 利用者 ID : 123456879↩
が送信されます。	1版 N スワート: caofiSAtag123k+ + ー ヴィン URL+ https://www.potal.water.jp/XXXX+
	ب ب

プラットフォーム運営局+ <u>PF@PFmail.com</u>+ Tel:012-345-6789+

(A)利用手続き 利用開始までの流れ(3/3)



6. ログイン画面にてユーザ I Dと仮パスワードで初回ログインし、 パスワードを変更いただくと、台帳管理APがご利用できます。

<注意>利用申込書にて「パスワードを定期的に変更」する仕組みを選択した場合、パスワードに有効期限を設けますので、定期的なパスワード変更を実施頂きます。

 ★ → O ▲ www.example.com <i>xbilistT375/15.A - A0.1916</i> 	Browser		×		
	$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$ \square www.ex	ample.com			
 C 34用手続在 へ S+利用申請 B 磁速化主文SA C 74用方代クレ S 34 7 2 7 7 / 3 2 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4	水道標準プラットフォーム オ	ポータルサイト			
>>нянея Пака	▶ ご利用手続き ∨	a start and a set and			
 ◎ 関連ドキュント 、 ○ 関連ドキュント 、 ○ 開連ドキュント 、 ○ 常見ステュアル 、 >>考ス・ニアル 、 >>オーザロ パスワード更新 オーザロ パスワード (#2) ○ 町を住先 、 ○ 間合せ方 、 ○ 間合せ方 、 ○ 目合せ方 、 ○ 日合せ方 、 ○ 日台 、 ○ 日合せ方 、 ○ 日台 、 ○ 日合せ方 、 ○ 日台 、 ○ 日台 、 ○ 日台 、 ○ 日台 、 ○ 日 ・ ○ 日 ・<!--</td--><td>>>利用申請</td><td></td><td></td><td></td><td></td>	>>利用申請				
C*用用ガイドライン	◎ 関連ドキュメント ∨	and the second second second second			バスワード更新
 標準化様書 > ※基本は標書 > > 	 ご利用ガイドライン >>導入マニュアル >>チュートリアル 				アカウントを有効にするにはパスワードの更新が必要です。
① 関連組織・団体リンク ∨ > ◎ 「「「「「」」」 ○ 「「」」 ○ 「「」」 ○ 「「」」 □ 「「」」 □ 「「」」 □ 「「」」 □ □ □ □ □	─ 標準仕様書 >>基本仕様書 >>インターフェイス仕様書 >>ブラットフォーム外部仕様書 >>CPS/IoTセキュリティ仕様書	ユーザID パスワード	初	回ログイン 時のみ	新しいパスワード パスワード (確認)
>>程落産業省 >>同生労働省 >>IEcx >>IEcx // 問合せ先 // TEL: XXX-XXX-XXXE TEL: XXX-XXX-XXXX Mail: water-pf@XXX.com	□ 関連組織・団体リンク ∨	874	Sec. of Sec.		
Q 問合せ先 ✓ 水道標準プラットフォームム問合世窓口 TEL: XXX-XXX-XXXX Mail: water-pf@XXX.com	>>経済産業省 >>厚生労働省 >>日本水道協会【JWWA】 >>NEDO >>JECC				送信
水道標準プラットフォーム4問合せ窓口 TEL: XXX-XXX -XXXX Mail: waster-pf@XXX.com	□ 問合せ先				
	水道標準ブラットフォームム問合せ窓口 TEL:XXX-XXX-XXXX Mail:water-pf@XXX.com >問合せフォーム			L	

以上で、指定URLへ接続することで、簡易台帳APを利用できます。<(B)データ登録へ続く>

(A)利用手続き 二段階認証でのログイン



- 利用申込書にて「二段階認証(ワンタイムパスワード)」利用を申込されている場合は、ユー ザIDとパスワード入力後、ワンタイムパスワードも入力頂くことでポータルにログインできます。
- ワンタイムパスワードは、専用ソフトウェア「FreeOTP」をモバイル端末にインストールし設定頂く ことで表示されます。表示される番号を入力頂くことでログインできます。 (利用可能な端末および設定手順は別紙(※)を参照)









水道事業表



事業者は、「(B)データ登録」によって、簡易台帳APで台帳データが見れるようになり、 「(C)業務実施」ができるようになります。



JECC Corporation

(B) データ登録 ①台帳の項目を選択



JECC Corporation

事業者は、簡易台帳APの「台帳データ登録」画面より、台帳で管理する項目の登録ができます。



※台帳データ項目は、「別紙2 データ項目表」を参照下さい



(B) データ登録 ② 台帳データを登録(一括登録) 1/2

事業者は、簡易台帳APの「台帳データ登録」画面より、データ入力様式を取得し、台帳データを入力します。





事業者は、入力した台帳データを、CSVファイル取り込み機能にて、一括登録できます。

(C)

業務実施

(A)

利用手続き

(B)

データ登録



以上より、簡易台帳APを利用し、台帳管理業務を実施できます。<(C)業務実施へ続く>







(C)業務実施とは

事業者は、「(C)業務実施」において、「(B)データ登録」で入力した台帳データを活用して、以下の業務サービスを実施できます。







台帳管理における簡易台帳APの利用シーンを以下に示します。

台帳管理における利用シーン	利用画面
1. 設備機器を新たに購入した場合	台帳情報登録
2. 場外施設の点検で台帳を確認する場合	台帳情報一覧 施設詳細情報
3. 設備機器の故障修繕に伴う台帳の変更をする場合	台帳情報修正





事業者は、設備機器を新たに取得した際に、台帳情報登録画面より、台帳データの入力と、 それに関連するファイルを登録できます。



(A)

利用手続き

(B)

データ登録



(A) (B) (C) 利用手続き データ登録 業務実施

事業者は、点検のために外出先で、登録済みの台帳データを見ることができます。

	x ⇒ ⇒ x + 0.155 Npm								
こ利用したいサービスを選択してくれ 台帳 管理 ファイル 出力 デ 雪	Browser × $\leftarrow \rightarrow \bigcirc$ \square www.example.com								
水道事業者	○ 簡易台帳アプリケー 、 表示範囲を選択できます。	治	ン 帳情報-	覧	●●広域事	業者 浄水	課水道太郎 logout		 手順③:見たい台帳を選択 事業者は、一覧より詳細を見た い台帳を選択し、詳細情報を確認します。 (次のページへ)
	<u>◎ /チー/ヘ物 ▼</u> ☑ 電気機器設備	除却	台帳番号	施設名称	設備名称	機器名称	所在地		·
			0000001	浄水場	_	_	○○県○○市123●	\bigtriangleup	
<u>于順①:一覧を開く</u> 事業者は、ホーム画面か	 ☑ 楽注設備 □ インバータ設備 		0000002	浄水場	電気機器設備	_	○○県○○市123		
ら「台帳管理」を選択し、	□ ポンプ設備		0000003	浄水場	薬注設備	_	○○県○○市123		
台帳情報を一覧表示し		1	0000004	浄水場	薬注設備	水質計	00県00市123 -		
σ .9°			• • •			•••	\		
	□ 第2配水池		0000101	配水施設	_	_	○○県△△市987	$\setminus $	
	▶ □ ボンブ設備		0000102	配水施設	第1配水池	_	○○県△△市987	$ \rangle $	
<u> 手順(2):表示を絞る</u> 事業者は目たい施設			0000103	配水施設	第1配水池	水位計	○○県△△市987	Ν	補足:除外データの扱い
設備を指定し、一覧で表			• • •	•••					↓ 除却済みデータの扱いは、背景
示する情報絞ります。	□ 空調設備 □ ・・・ □ その他 ▼ □								色を変更した状態で、継続して 参照することができます。
	表示						登録		





(C)業務実施 ①台帳管理 利用シーン:2.場外施設の点検で台帳を確認する場合(詳細)

事業者は、台帳情報一覧にて選択した台帳データを個別画面で見ることができ、参照 する台帳データの修正ができます。

	Browser 機器詳細情 Browser 設備詳細情報 Browser ← → C ① www.er ② 簡易台帳アプ	台帳の種別(施設、設備、機 器)ごとに詳細情報の画面を 開くことができます。			
水道事業者	施設詳細情報		G	報題 クアイル データ 登録	
<u>手順①:詳細画面を開く</u> 事業者は、公岐博報一覧で目	台帳番号:000	001	アップロー されたファ・	ド イル	
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	施設名称	浄水場	△ <u>浄水場.jp</u> g		
の台帳情報の詳細を見れます。	所在地	○○県○○市123			
	耐用年数	50年			
手順②:関連設備等を確認	構造	鉄筋コンクリート造			<u>補足:台帳の修止</u> 台帳情報を修正する場合は、
事業者は、参照9る台帳情報 に紐づく台帳情報があれば、	••••				詳細情報の画面より「台帳修
(例:施設に対して設備が紐 づくなど)その台帳一覧を見れま	状態	○取得 ◉使用中 ○除却	」 	E	できます。(次のページへ)
9。		五 _七 坦 雨左燃史乳儘			補足:関連設備等の詳細 一覧を選択すると、該当の台 帳詳細情報を参照できます。
事業者は、開いている詳細画面	0000002	ザハッッ 电×VIXG 確認 ー 角水場 薬注設備 ー	00県00市123		
より、台帳情報一覧で前後に表 示されていた台帳情報を見れま す。	·● <u>前の台帳情報へ</u>	20	次の台帳		JECC Corporation

(C)業務実施 ①台帳管理 利用シーン:3.設備機器の故障による修繕を行った場合

事業者は、台帳修正機能にて、設備機器の修繕記録を追加登録することができます。 また、ファイルの登録ができるため、修正前後の写真、資料を残せます。

(A)

利用手続き

(B)

データ登録

(C)

 ・ 広気事業者 浄水線 水道 太郎 ・ 広気事業者 浄水線 水道 太郎 施設詳細情報 ・ ・ (**********************	Browser		×	1
	$\leftarrow \rightarrow \mathbb{C}$	ww.example.com		
	🔒 簡易台帳ア	プリケーション ●●広	域事業者 浄水課 水道 太郎 ^{logout}	1
0000002	台帳情報修正		台帳 ファイル データ 管理 コカ 登録	
	修正する台帳の区分を 項目にカーソルをあわせる	選択し、入力項目にデータを入力してください。 ると入力案内が表示されます。		<u>手順②:台帳情報を修正</u>
水理事業者 /	区分	◉施設 ○設備 ○機器		事業者は、追記や修正が必要な 項目の情報を入力し直します。
	施設名	○○浄水場庁舎	\square	
事業者は、台帳の詳細画面の台帳修正から、台帳修正面	所在地	○○県○○市123	 ここにファイルを <mark>ド</mark> ロップ	<u>手順(3):ファイルの追加変更</u> 事業者は、設備等の修繕結果
面を開きます。	耐用年数	5年		(ファイル削除する場合は、削除
	構造	鉄筋コンクリート造		を選択します)
	取得年度	昭和63年度		
	取得価格	100,000,000 円 修繕した業者の名	A称を入力 「 合・jpg 」	手順④:台帳状態の変更
	工事費用	100,000,000円 して下さい	図面.pdf 削除	事業者は、除却する場合は、除
	修繕業者	浄水場建設株式会社	● 修繕報告書.pdf 削除	却を指定し、修正することで、状 態を除却済みに変更できます。
	状態	○取得 ◉使用中 ○除→		······································
		キャンセル 修正	E	手順⑤:修正を実行 事業者は、「修正」を選択し、台 データを変更します。
		21		※異常時は、エフーメッセージに 従って、再度入力します。





ファイル出力における簡易台帳APの利用シーンを以下に示します。

ファイル出力における利用シーン	利用画面
1. 台帳データを出力して分析等に活用する	台帳情報登録







(A) 利用手続き

(B)

データ登録

(C)

Image: Sector of the sect	Browser ← → (簡易台 データ出力 台帳デーク 出力条件 マスタ2 マスタ3	「 ・ 「 での出力条件 「 層目 「 層目 「	/w.example ケーショ 、 を指定し、デ・ 簡易台帳アプ 施設調書	e.com ン ータ出力ボタン リ	ンを押下してく <u> </u> ▽ ▽	ださい。		 手順①:出力条件の入力 事業者は、出力条件を入力し、出力対象のデータを絞り込みます。 手順②:出力データの内容確認 事業者は、出力条件に該当するデータを画面で確認します。
	台 帳番号 000004 	施設名称 浄水場	 設備名称 薬注設備 … … 	機器名称 水質計 ····	···· ···· ····	 耐用年数 5年 		<u>手順③:ファイル出力を実行</u> 事業者は、画面に表示されているデータ
	···· ····	····	····	····	····	····	··· ···	
				レー セル 7	 	 		1 1/2 <th1 2<="" th=""></th1>